

## بطاقة تحديد المهام

مدير المصالح الجماعية	تعريف المنصب
جماعة الرتبة	الادارة التابعة لها
يساعد مدير المصالح الجماعية رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤوليته ومراقبته الاشراف على ادارة الجماعة وتنسيق العمل الاداري بمصالحها. مع تقديم تقارير كلما طلب منه ذلك من طرف الرئيس.	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحيته</li> <li>- التولي تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الاشراف على ادارة الجماعة</li> <li>- القيام بالتنسيق بين مصالح الجماعة</li> <li>- السهر على حسن السير العادي للعمل الاداري</li> <li>- السهر على تتبع وتنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس الخاضعة للتاشيرة</li> <li>- تقديم تقرير للرئيس حول السير العادي لمصالح الجماعة كلما طلب منه ذلك</li> <li>- ممارسة الصلاحيات المخولة في اطار التفويض طبقا للمواد 102 و104 و105 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات</li> </ul>	الانشطة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون العاملون بالجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:</li> <li>- ان يكونوا مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية ، او في اطار مهندس دولة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل</li> <li>- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح لهم بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة</li> <li>- ان يتوفرو على الاقل على اربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم او خمس (5) سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين بادارات الدولة والجماعات الترابية</li> <li>- ان يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة غير انه يمكن، اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، الاعفاء من هذا الشرط</li> <li>- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولين في تاريخ الاعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام رئيس القسم او مدير المصالح.</li> </ul>	الشواهد المطلوبة
اربع (4) سنوات للمرسمين وخمس (5) سنوات للاعوان المتعاقدين.	التجارب المطلوبة
<p>1- المؤهلات المعرفية : الامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة ب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الامام بجميع القوانين المتعلقة بالجماعات الترابية والاحاطة بقواعد القانون الاداري والقانون العام.</li> <li>- تدبير الشأن المحلي- الموارد البشرية- المالية المحلية- الصفقات العمومية - قطاع التعمير- الممتلكات الجماعية - الحالة المدنية- الشؤون القانونية والمنازعات</li> </ul> <p>2- المؤهلات التدبيرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي</li> <li>- القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف اجهزة المجلس والادارة الجماعية والمصالح الخارجية</li> <li>- القدرة على التدبير بواسطة استعمال تكنولوجيا المعلومات الحديثة في الادارة</li> <li>- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني .</li> </ul>	المهارات

- تملك ادوات وتقنيات مناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم
- 3 المؤهلا الشخصية:
- القدرة على اقتراح الحلول واتخاذ القرارات
- الانصات والتواصل والانفتاح
- روح المسؤولية
- الدقة والموضوعية والصرامة
- الحسن التنظيمي وروح المبادرة

