



Fiche individuelle de Candidature

➤ **1-Etat Civil et Situation de Travail :**

Nom :Prénom :

Né(e) le à C.I.N. : BG/CNT :

Situation familiale Célibataire Marie(é) Divorcé(e) Veuf (ve)

Situation administrative: Grade date d'effet Echelon

Tél. Bureau..... : Domicile:.....

Adresse électronique (E-mail) :

Adresse personnelle de résidence:

➤ **2-Diplômes et formation académique**

Formation(s)	du / au	Diplôme(s) discipline	Etablissement(s)	Ville(s) Pays	Obs .

➤ **3-Formation complémentaire (stages, séminaires....)**

Formation	Durée	Année	Etablissement/organisme	Ville/pays

➤ **4-Expérience professionnelle**

* Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/Service	Poste/Fonction occupée	Période (Du / au)

* Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

<i>Organisme / Société</i>	<i>Poste / Fonction Occupée</i>	<i>Période (du / au)</i>

➤ **5-Communication**

• **Maîtrise des langues (*)**

<i>Langues</i>	<i>Lue</i>	<i>Ecrite</i>	<i>Parlé</i>
• <i>Arabe</i>			
• <i>Amazigh</i>			
• <i>Français</i>			
• <i>Anglais</i>			
• <i>Espagnol</i>			
• <i>Autres(s)</i>			

• **Maîtrise de l'outil informatique (*)**

-
- *Traitement de texte et bureautique* :
 - *Gestion* :
 - *Base de données* :
 - *Développement et programmation* :
 - *Autres à préciser* :

(*) Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants :

(1) *Notions de base*, (2) *Moyen*, (3) *Bien*, (4) *Très bien*.

➤ **6-Autres informations complémentaires**

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat

FICHE DE PROPOSITION

Poste de responsabilité concerné :

Nom : Prénom:

Né (e) le à..... N° CIN:..... BG/CNT:

Date de recrutement dans l'administration :..... Grade..... Date d'effet

Echelon:.....

Tél : Bureau :..... Domicile :.....

Adresse e-mail:.....

Adresse :.....

Affectation actuelle :

Avis motivé de Monsieur le Wali de la Région Tanger Tétouan Al-Hoceima
Gouverneur de la préfecture Tanger-Assilah

Fait à..... Le

Signature de M. le Wali, Gouverneur, Directeur

• **Pièces à joindre:**

- Curriculum vitae
- Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité