



Fiche individuel e de Candidature

1- Etat Civil et Situation de travail

Nom : Prénom :

Né (e) le/...../..... à N° CIN : PPR :

Situation familiale : Célibataire Mrie(é) Divorcé (e) Veuf (ve)

Situation administrative : Grade Date d'effet Echelon.....

Télé : Bureau : Domicile : Adresse e-mail :

Adresse :

2- Diplômes et formation académique

Formation (s)	Du au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement (s)	Ville(s)/Pays	Observation

3- Formation Complémentaire (Stages ,Séminaire....)

Formation	Durée / Année	Etablissement /Organisme	Ville / Pays

4- Expérience professionnelle

• **Postes Occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)**

Ministère / Direction	Division / Service	Poste / Fonction Occupée	Période	
			Du	Au

• **Postes Occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

Organisme / Société	Poste / Fonction Occupée	Période	
		Du	Au

5- Communication

Maitrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe			
Amazigh			
Français			
Anglais			
Espagnole			
Autre (s)			

Maitrise de l'outil informatique (*)

Traitement de texte et bureautique :

Gestion Base de données :

Développement et programmation :

Autres : à préciser :

(*) Le niveau à maitrise peut être apprécié par les qualificatifs suivant : Bas, Moyen , Bien ,Très bien

6- Autres informations Complémentaires

Je déclare et certifie exactes les informations et données
mentionnées ci-dessus

Signature du candidat

Poste concerné

Nom : Prénom :

Né (e) le/...../..... à N° CIN : PPR :

Date de recrutement dans l'administration :/...../.....

Situation administrative : Grade Date d'effet Echelon.....

Affectation :

Avis motivé de Monsieur le Walli, Gouverneur, Directeur

Fait àle.....

Signature de Monsieur le Wlali, Gouverneur, Directeur

• **Pièce à joindre :**

- Curriculum vitae.
- Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.