

## بطاقة تحديد المهام

مدير المصالح	مدير المنصب
جماعة مولاي عبد الكريم	ادارة التابع لها
<p>✓ يساعد مدير المصالح الجماعية رئيس المجلس في ممارسة صلاحيته ويتولى تحت مسؤوليته ومراقبته الاشراف على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري بمصالحها مع تقديم تقارير كلما طلب منه ذلك من طرف الرئيس.</p> <p>✓ مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياته.</p> <p>✓ التولي تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة.</p> <p>✓ القيام بالتنسيق بين مصالح الجماعة.</p> <p>✓ السهر على حسن السير العادي للعمل الإداري .</p> <p>✓ السهر على تتبع وتنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشير.</p> <p>✓ تقديم تقرير للرئيس حول السير العادي لمصالح الجماعة كلما طلب منه ذلك.</p> <p>✓ ممارسة الصلاحيات المخولة في إطار التفويض طبقا للمواد 102 و104 و105 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات.</p>	مهام المنصب
<p>1 الموظفين المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة مولاي عبد الكريم الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <p>✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية , أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</p> <p>✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.</p> <p>✓ أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</p> <p>2 الموظفين المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام رئيس المصلحة بجماعة مولاي عبد الكريم .</p>	الانشطة
سنتين (2)	سواهد المطلوبة
<p>أ – <u>المؤهلات المعرفية</u> : الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة ب :</p> <p>✓ تدبير الشأن المحلي – الموارد البشرية – المالية المحلية-الصفقات العمومية- قطاع التعمير – الممتلكات الجماعية – الحالة المدنية – الشؤون القانونية والمنازعات.</p> <p>ب – <u>المؤهلات التدبيرية</u> :</p> <p>✓ التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي.</p> <p>✓ القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس والإدارة الجماعية والمصالح الخارجية.</p> <p>✓ القدرة على التدبير بواسطة استعمال تكنولوجيا المعلومات الحديثة في الإدارة .</p> <p>✓ حسن التواصل مع المرفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني.</p> <p>✓ تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم.</p> <p>ج – <u>المؤهلات الشخصية</u> :</p> <p>✓ الإنصات والتواصل والانفتاح.</p> <p>✓ روح المسؤولية</p> <p>✓ الدقة والموضوعية والصرامة</p> <p>✓ الحس التنظيمي وروح المبادرة</p>	جارب المطلوبة
	المهارات

مولاي عبد الكريم في : 17 أكتوبر 2022

الرئيس  
نور الدين قشيبيل

