



استمارة السيرة الذاتية

أ - الحالة المدنية و الوضعية الادارية

- ✓ الاسم العائلي :..... Nom :
✓ الاسم الشخصي :..... Prénom :
✓ تاريخ الازدياد :..... مكان الازدياد :
✓ الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)
✓ رقم ب . ت . و :.....
✓ الوضعية الادارية : الدرجة :..... الرتبة :..... تاريخ المفعول :.....
✓ رقم الهاتف : (المكتب) :..... النقال :.....
✓ البريد الالكتروني :.....
✓ العنوان الشخصي :.....

ب - التكوين الاكاديمي (من الاحداث الى الاقدم)

مدة التكوين الى	من:	مؤسسة التكوين	التخصص	الشهادة أو الدبلوم

ه - التواصل

التمكن من اللغات (*)

منطوقة	مكتوبة	مقروءة	
			العربية
			الامازيغية
			الفرنسية
			الانجليزية
			الاسبانية
			أخرى

(*) يمكن تقدير مستوى إتقان اللغة بالمؤهلات التالية : ضعيف ، متوسط ، جيد ، جيد جدا .
- الاعلاميات (*)

◀ معالجة النصوص و البرمجيات المكتبية :

◀ تدبير قواعد البيانات و استخدام برنامج Excel :

◀ استخدام المنصات الرقمية :

◀ اخرى يتم تحديدها :

.....

.....

(*) يمكن تقدير مستوى إتقان اللغة بالمؤهلات التالية : ضعيف ، متوسط ، جيد ، جيد جدا .

و - معلومات إضافية أخرى

.....
.....
.....

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع .

حرر في العرائش بتاريخ :

التوقيع